

ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Roudnice n. L., Neklanova 1806, příspěvková organizace

Školní řád Střední odborné školy a Středního odborného učiliště (dále jen školní řád) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání v platném znění.

I. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 1) Žáci se chovají zdvořile ke všem zaměstnancům školy a dbají jejich pokynů. K sobě navzájem se chovají slušně a ohleduplně.
- 2) Žáci přicházejí do školy včas, vhodně a čistě oblečení.
- 3) Žáci chodí do školy řádně připraveni, nosí s sebou učebnice, školní a další potřeby (např. sportovní úbor, pracovní oděv) podle rozvrhu a pokynů učitelů. Pokud není žák připraven na výuku, omlouvá se učiteli na začátku hodiny.
- 4) Na mimoškolních akcích dodržují žáci školní řád a pokyny učitelů.
- 5) Chrání své zdraví i zdraví jiných, dbají o čistotu a pořádek ve škole i jejím areálu.
- 6) Šetří školní zařízení a chrání je před poškozením. Šetrně zacházejí se svými věcmi i věcmi ostatních žáků.
- 7) Dojde-li k úmyslnému poškození zařízení či majetku školy, je povinen žák nebo třídní kolektiv, který poškození způsobil, tento společný majetek uhradit.
- 8) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Neponechávají je v odloženém oděvu, volně v tašce či v lavici apod. Do školy přinášejí jen věci, které souvisejí s vyučováním, nenosí do školy větší částky peněz, cenné předměty a živá zvířata. Škola neodpovídá za ztráty předmětů, které s vyučováním nesouvisejí (např. mobilní telefony, přenosné počítače, přehrávače apod.).
- 9) Ztráty či odcizení osobního majetku hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli. Bude-li žák usvědčen z krádeže, může být vyloučen ze školy. Nalezené věci se odevzdávají asistentce ředitelky.
- 10) Do školy a přilehlého areálu i na akce organizované školou je žákům zakázáno:
 - a) přinášet předměty nebezpečné životu a zdraví (např. zbraně)
 - b) manipulovat s nimi
 - c) přinášet, držet, požívat nebo distribuovat návykové látky (alkohol, drogy).
- 11) Ve smyslu příslušných ustanovení **zákona č. 65/2017 Sb., zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek** v platném znění, **je zakázáno kouřit v blízkosti školy, ve všech objektech a částech školy, včetně všech akcí organizovaných školou.** Tento zákaz se týká klasických nikotinových cigaret a dalších výrobků z tabáku, rovněž tak elektronických cigaret.
- 12) Každé porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení školního řádu. Za hrubý přestupek bude škola rovněž považovat vandalismus, brutalitu a šikanování.

- 13) Žákům není dále povoleno:
- používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení pro komunikaci (přenosné počítače, tablety, „chytré“ hodinky) při vyučovacích hodinách nebo jiné organizované činnosti
 - vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
 - napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky
 - manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči a pomůckami bez dozoru či povolení učitele
 - během vyučování a přestávek opouštět budovu a areál školy (kromě dále uvedených případů).
- 14) V době, kdy probíhá ve škole vyučování, jsou žáci, kteří nemají právě výuku, povinni zachovávat klid ve všech prostorách školy.
- 15) Žáci jsou povinni chovat se s veškerou ohleduplností ke školní dokumentaci.
K jejich povinnostem také patří nosit do školy omluvné listy a studijní průkazy. Jejich ztrátu je nutné okamžitě hlásit třídnímu učiteli (dále jen TU).
- 16) Žáci respektují zasedací pořádek určený TU a zapsaný v třídní knize, event. rozmístění určené vyučujícím (v odborné učebně, při dělených hodinách).
- 17) V odborných učebnách dodržují žáci provozní řád odborné pracovny, s kterým je vyučující daného předmětu seznámí. V odborných učebnách není žákům dovoleno zdržovat se bez povolení vyučujícího.
- 18) Výzdobu učebny schvaluje správce učebny (v kmenových učebnách tříd je jím TU). Při umístění obrazů, plakátů je třeba ponechat prázdnou čelní stěnu a veškerou výzdobu připevňovat tak, aby nedošlo k poškození stěn.
- 19) Při přecházení mezi učebnami dbají žáci pravidel bezpečnosti.
- 20) V řešení sociálně patologických jevů se postupuje ve spolupráci s výchovnými poradci, preventistou sociálně patologických jevů, rodiči, zákonnými zástupci a s policií v souladu s Metodickými pokyny MŠMT:
- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28, včetně Příloh č. 1-22**
 - Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (Dokument MŠMT č.j.: 21149/2016).**

II. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETELÝCH ŽÁKŮ

- Práva žáků vyplývají z Úmluvy o právech dítěte.
- Žáci mají zejména právo:
 - rozvíjet svoji osobnost, nadání, rozumové a fyzické schopnosti
 - být seznámeni se svými právy a povinnostmi danými zákonnými normami a školním řádem
 - na zdvořilost ze strany učitelů a všech zaměstnanců školy, mají právo vyslovit svůj názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání
 - vyjádřit připomínky k práci školy, prostřednictvím zástupce třídy předkládat návrhy na schůzkách studentské rady s vedením školy nebo vznášet případné stížnosti řediteli školy prostřednictvím třídního učitele, písemně nebo při osobním jednání

- e) prostřednictvím svého zástupce dávat návrhy pro školskou radu
- f) na poradenskou pomoc poskytovanou školou (prostřednictvím výchovné poradkyně a metodika prevence sociálně patologických jevů) a pedagogicko-psychologickou poradnou, se kterou škola spolupracuje
- g) účastnit se akcí pořádaných školou
- h) obracet se na své vyučující se žádostí o konzultaci, radu či pomoc
- i) znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období. Jestliže mají žák nebo jeho rodiče (zákonní zástupci) pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (viz § 69 školského zákona).
- j) stravovat se ve školní jídelně
- k) využívat aktivně svůj volný čas v rámci možností a vybavení školy, bezplatně nebo za režijní poplatek využívat zařízení školy, zejména kopírování, výpůjčky v knihovně, přístup na internet
- l) na základě potvrzení o studiu využívat výhody poskytované studentům (ISIC karta, jízdné, vstupy apod.)
- m) v případě nutnosti si uložit vyšší částky peněz nebo jiné cennosti u TU, vyučujícího TV nebo ve výjimečných případech v kanceláři školy
- n) požádat ředitelku školy sami (pokud jsou plnoletí) nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce o odklad klasifikace, případně o možnost opakování ročníku, jestliže neprospěli ve více než dvou předmětech nebo neuspěli při opravné zkoušce
- o) být ze zdravotních důvodů osvobozeni z tělesné výchovy
- p) požádat ředitele školy v odůvodněných případech o individuální vzdělávací plán
- q) požádat ředitele školy o přerušení studia z vážných důvodů až na dobu dvou let
- r) volit zástupce, či být sami voleni (pouze zletilí žáci) do školské rady (školská rada byla zřízena k 1. lednu 2006, funkční období je 3 roky, školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně – viz § 167 školského zákona).

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) být informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím internetu nebo studijních průkazů, na třídních schůzkách nebo po dohodě s příslušnými vyučujícími či vedením školy
- b) na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí
- c) na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů
- d) volit a být voleni do Školské rady a podílet se na její činnosti (funkční období je 3 roky, rada zasedá nejméně dvakrát ročně – viz § 167 školského zákona)
- e) právo na stížnosti a připomínky k práci školy
- f) v případě pochybností o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděli o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení) požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (viz § 69 školského zákona).

III. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- 1) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a zúčastnit se vyučování všech povinných a nepovinných vyučovacích předmětů, které si zvolil.
- 2) Do školy přicházejí žáci tak, aby byli se začátkem vyučovací hodiny v učebně připraveni na vyučování, pokud nestanoví jiný předpis odlišné pokyny (např. řád laboratoře, pokyny pro výuku TV). Po zazvonění na začátku každé hodiny zůstávají do příchodu vyučujícího v příslušné učebně a nevycházejí na chodbu. Hodinu ukončuje po zazvonění vyučující.
- 3) V průběhu vyučování nesmějí žáci (kromě výuky a případů uvedených dále) opustit školní budovu. Žáci mohou o přestávce mezi 4. a 5. vyučovací hodinou využít k odpočinku školní hřiště a přilehlou zahradní plochu. Budovu školy a místa odborného výcviku neopouští v době přestávek mezi vyučovacími hodinami.
- 4) Žák má právo z vážných důvodů s vědomím pedagogického pracovníka opustit školu během vyučování (akutní onemocnění, nezbytná návštěva lékaře apod.).
- 5) Rozvrh hodin, jakož i všechny změny, jsou vyvěšeny na chodbě a ve sborovně.
- 6) Žáci se po příchodu do školy nepřezouvají a své věci uloží ve třídě.
- 7) Při odchodu na výuku mimo školní budovu (např. TV) se žáci řídí pokyny příslušného vyučujícího a zásadně přecházejí hromadně.
- 8) Před vstupem do tělocvičny jsou žáci povinni se přezout do vhodné obuvi (která nezanechává tmavé šmouhy).
- 9) Pozdní příchody jsou evidovány v třídní knize, opakované neomluvené pozdní příchody mají vliv na hodnocení chování.

IV. NEPŘÍTOMNOST VE ŠKOLE A JEJÍ OMLOUVÁNÍ

- 1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem. Žádost o uvolnění do tří dnů včetně posuzuje TU, nad tři dny ředitel školy.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je žák sám (pokud je plnoletý) nebo jeho zákonný zástupce povinen oznámit TU nejpozději do druhého dne důvod nepřítomnosti.
- 3) Při omlouvání se zákonní zástupci i škola řídí Metodickým pokynem MŠMT č. j. 10194/2002 – 14:
 - a) nepřítomnost ve škole omlouvá zákonný zástupce, resp. zletilý žák
 - b) ve výjimečných případech (především v případě častých absencí) může TU vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci vystavené lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zákonným zástupcem
 - c) o neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje TU ředitele školy a výchovnou poradkyni
 - d) při neomluvené absenci do součtu 10 vyučovacích hodin postupuje TU podle čl. II, odst. 6 metodického pokynu (viz. výše)

- e) pokud neomluvená absence žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin, zašle ředitel oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu (metodický pokyn čl. II, odst.10) nebo Policii ČR (čl. II, odst. 11).
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve smyslu ustanovení § 50, odst. 1 školského zákona. Žák předkládá omluvenku v omluvném listu, příp. ve studijním průkazu bezprostředně po návratu do školy. Nedoložené důvody nepřítomnosti a zameškané hodiny ve výuce budou považovány za neomluvené.
- g) Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy u lékaře apod. vyřizovat ve svém volném čase. Pokud je lékařské vyšetření nezbytné v době vyučování, požádá žák předem třídního učitele o uvolnění.
- 4) Žádost o uvolnění z tělesné výchovy předkládá žák na předepsaném formuláři spolu s lékařským posudkem, s podpisem zákonného zástupce a vyjádřením příslušného vyučujícího TV řediteli školy na celý školní rok do 15. 9. Na později podané žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdravotního stavu).
- 5) Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, nakažlivou nemocí, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně ředitelství školy.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

(1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se provádí podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Na vysvědčení, ve čtvrtletí a v pololetí je hodnocení vyjádřeno klasifikací.

(2) V průběhu školního roku je žák klasifikován průběžně a celkově. Průběžná klasifikace hodnotí dílčí výsledky žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, celková klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí. Způsob průběžného hodnocení volí jednotliví vyučující.

(3) Na počátku klasifikačního období oznámí vyučující žákům kritéria hodnocení (písemné práce, ústní zkoušení, opakování, domácí úkoly, laboratorní práce atd.) a jejich vliv na výsledné hodnocení. Při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce objektivně a dodržuje pedagogické zásady, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po řádně omluvené nepřítomnosti.

(4) Hodnocení za klasifikační období oznámí vyučující veřejně každému žákovi ještě před zaznamenáním do třídního výkazu. Výsledná klasifikace vychází z průběžného hodnocení, nemusí však být aritmetickým průměrem jednotlivých hodnocení.

(5) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka se získávají zejména následujícími metodami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- d) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- e) rozhovory se žákem, popř. jeho zákonným zástupcem.

(6) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v případě, kdy koná opravnou zkoušku, nebo kdy žák (zákonný zástupce) požádá ředitele školy o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Komise pro zkoušku je nejméně tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo učitel, kterého ředitel pověří. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Výsledek zkoušky vyhlásí veřejně předseda komise v den konání zkoušky.

b) Hodnocení žáka při vzdělávání podle IVP

Ředitel školy povoluje vzdělávání podle IVP na základě § 18 zákona 561/2004 Sb. V IVP je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. V IVP, se kterým je žák a zákoný zástupce nezletilého žáka seznámen, je popsán průběh vzdělávání podle IVP a termíny zkoušek. Výsledné hodnocení daného předmětu za příslušné období potom vychází z výsledků těchto zkoušek. Klasifikační stupně i celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou shodné se vzděláváním bez IVP.

c) Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a zkráceném studiu

Pro hodnocení vzdělání v nástavbovém studiu platí v plném rozsahu pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená v předchozích částech.

Zásady průběžného hodnocení

(1) Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, přírodovědné a společenskovední)

a) Hodnotí se zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, dovedností, kompetencí, faktů, pojmů, definic, zákonitostí nebo vztahů a schopnost je vyjádřit,
- kvalita a rozsah získaných dovedností pro požadované intelektuální, popř. motorické činnosti, vyžaduje-li to charakter vyučovacího předmětu,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- schopnost využívat a zobecňovat získané zkušenosti a poznatky,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatné práce.

b) Hlediska pro klasifikaci výsledků vzdělávání:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá a uplatňuje požadované dovednosti, kompetence, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů i při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, je samostatný a tvořivý. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované dovednosti, kompetence, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných dovedností, kompetencí, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně se vzdělávat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných dovedností, kompetencí, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má značné těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované dovednosti, kompetence, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

(2) Vyučovací předměty s uměleckým nebo praktickým zaměřením (výtvarná, hudební a tělesná výchova aj.)

a) Teoretické celky se klasifikují podle odst. (1).

b) Dále se hodnotí zejména:

- stupeň tvořivosti, samostatnosti a kvalita projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu,
- všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka.

c) Hlediska pro klasifikace výsledků činností žáka:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku nebo tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, popř. tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný a využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků učebních osnov. Žák převážně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o umění, popř. tělesnou kulturu. Nerozvíjí důsledněji svůj estetický vkus, popř. tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své malé vědomosti a dovednosti aplikuje jen s výraznou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, popř. tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, popř. tělesnou zdatnost.

(3) Další zásady

- a) Učitel je povinen vést evidenci o každém hodnocení žáka.
- b) Výsledek ústního zkoušení vyučující oznámí ihned a veřejně s poukazem na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Hodnocení písemné práce sdělí vyučující žákům do 14 dnů ode dne jejího vypracování.
- c) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok. To se netýká předepsaných kontrolních prací z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků.

d) O termínu písemné práce, která má trvat déle než 25 minut, informuje vyučující žáky alespoň týden předem a zapíše ji do přehledu písemných prací.

V jednom dni mohou žáci psát jen jednu takovou práci. Písemné práce delší než 25 minut se zadávají z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků, jejich vypracování nesmí přesáhnout 90 minut. V ostatních předmětech lze zadat písemné práce delší než 25 minut pouze po projednání v předmětové komisi.

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

(1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný.

(2) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.

(3) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl.

(4) Další zásady

a) Na konci 2. pololetí obdrží žák vysvědčení, za 1. pololetí mu je vydán výpis z vysvědčení.

b) Hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

c) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

d) Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

e) Žák neprospěl, má-li z některého povinného vyučovacím předmětu i po opravné zkoušce prospěch nedostatečný.

f) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž není hodnocen.

g) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.

h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby toto hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

i) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem.

j) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

k) Žák, který neprospěl v období, kdy plní povinnou školní docházku, opakuje ročník.

l) Žákovi, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel povolit opakování ročníku.

m) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl,

nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele o komisionální přezkoušení. Ředitel žadateli vyhová bez zbytečného odkladu.

n) Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky a koná-li komisionální přezkoušení; v jednom dni lze konat nejvýše jednu zkoušku. Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhová ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy. Pro komisionální zkoušku stanoví ředitel tříčlennou komisi (předseda, zkoušející a přísedící), hodnocení je zapsáno do protokolu o zkoušce, výsledné hodnocení již nelze změnit. Termín opravných zkoušek je zveřejněn obvyklým způsobem v informačním systému školy a na internetu.

VI. PRAVIDLA HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

- 1) **Velmi dobré** – žák se chová a jedná v souladu s platnými předpisy.
- 2) **Uspokojivé**
 - a) žák porušuje školní řád řadou drobných přestupků (vyrušuje při vyučování, nenosí pomůcky, nechodí včas do školy a do hodin atp.)
 - b) závažnějším způsobem poruší školní řád.
- 3) **Neuspokojivé** – žák závažným způsobem poruší nebo opakovaně porušuje školní řád.

VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo děletrvající úspěšnou práci (viz §10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Ředitel může udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy (viz §10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.).

Nejčastěji jsou žáci oceňováni:

- a) pochvalou třídního učitele:
 - za úspěšné umístění ve školním kole soutěží
 - za kvalitní práci v třídní samosprávě a další aktivity
 - b) pochvalou ředitele školy:
 - za úspěšnou reprezentaci školy v obvodních a vyšších kolech soutěží
 - za výkony a činnosti, které je možno považovat za mimořádné
 - c) pochvalou učitele odborného výcviku.
- 3) Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:
- napomenutí třídního učitele (NTU)
 - důtka třídního učitele (DTU)
 - důtka ředitele školy (DRŠ)
 - podmíněné vyloučení ze školy
 - vyloučení ze školy.

Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do školní dokumentace.

4) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy v případě závažného porušení školního řádu a dalších závazných předpisů. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žákem školy přestane být žák dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení ze školy, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější (viz §31 školského zákona).

VIII. ŽÁKOVSKÁ SLUŽBA

- 1) Třídní učitel určuje službu, která pečuje v průběhu vyučování o třídní knihu.
- 2) Třídní učitel určuje týdenní pořádkovou službu, kterou tvoří dva žáci pokud možno z různých skupin s ohledem na dělenou výuku.
- 3) Týdenní pořádková služba:
 - a) při příchodu do učebny kontroluje stav učebny, případné závady ohlásí neprodleně TU nebo příslušnému vyučujícímu
 - b) dbá na dodržování čistoty a pořádku v učebně
 - c) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jména všech nepřítomných žáků
 - d) po každé vyučovací hodině smaže tabuli
 - e) dbá, aby ve třídě byla vždy k dispozici křída
 - f) ohlásí vedení školy nejpozději do 10 minut po zazvonění na hodinu, nedostaví-li se vyučující do hodiny
 - g) upozorní vyučujícího, končí-li v učebně výuka, a zajistí, aby byla smazána tabule, zavřená okna, vyklizené lavice a těž zvednuté židle. Učebnu opustí třída uklizenou.

IX. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZP ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví plnit následující podmínky:

- a) dodržovat školní a vnitřní řád školy a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- c) při praktickém vyučování a praktické přípravě respektovat ustanovení zákoníku práce, upravující pracovní dobu, pracovní podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- d) používat pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mít výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje, žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném použitelném stavu
- e) dodržovat další zvláštní pravidla při některých činnostech, zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, praktické přípravě při výuce tělesné výchovy, koupání, výuce plavání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích, žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii

- f) žáci nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek
- g) zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání nebo účast na akcích vyžadujících zdravotní způsobilost
- h) změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi
- i) utrpí-li žáci úraz v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, oznamují tuto skutečnost okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

X. OBECNÁ USTANOVENÍ

Doklady (vyplněné a podepsané TU) potvrzuje v úředních hodinách asistentka ředitelky a osobní referentka.

- 1) Žák je povinen na začátku školního roku oznámit TU a jeho prostřednictvím ředitelství školy osobní údaje. Jakoukoli změnu v průběhu školního roku je žák povinen oznámit neprodleně, nejpozději do tří dnů.
- 2) Stravování ve stravovacím zařízení společnosti Compass Group si vyřizuje každý žák individuálně v kanceláři vedoucího jídelny. Při stravování dodržuje řád tohoto stravovacího zařízení.
- 3) Žáci mají možnost používat kopírku ve studovně školy v administrativní budově. K dispozici jsou jim i nápojové automaty v přízemí.
- 4) Na plnění pravidel školního řádu dbají všichni pracovníci i žáci školy.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona a nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, kursu ve škole nebo z odloučeného pracoviště, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem ve smyslu ustanovení § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

- 1) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy, které je pro školu závazné:
 - a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže.

Opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 školského zákona.

- 2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 3) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- 4) Nepřítomnost žáků na distanční formě vzdělávání a její omlouvání se řídí jako při formě vzdělávání prezenční obdobně a přiměřeně ke vzniklé situaci žáka v souladu s čl. IV. tohoto školního řádu, zejména s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka.
- 5) Formu poskytování vzdělávání včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků distančním způsobem přizpůsobí škola s přihlédnutím k individuálním podmínkám a možnostem žáka (žáků) pro toto vzdělávání.
 - a) Třídní učitelé ve spolupráci s ostatními vyučujícími žáků v dané třídě nebo skupině zajistí a zabezpečí po ověření dostupných možností žáka (žáků) výuku online s využitím školních učebních pomůcek k zápujčce (PC, notebook, tablet), učebnic, zaslání nebo vyzvednutí pracovních listů, písemných příprav, prezentací a podobných prostředků tak, aby se výuka co nejvíce přiblížila možnostem prezenčního vzdělávání žáka (žáků).
 - b) Jednotliví vyučující prokazatelně seznámí žáky s vlastními pravidly pro jejich hodnocení výsledků vzdělávání v souvislosti se zavedením distanční formy vzdělávání (např. formativní hodnocení s možnostmi využití zpětné vazby mezi vyučujícím a žákem).
- 6) Škola je zapojena do Pokusného ověřování obsahu, metod a organizace kombinovaného vzdělávání v základních a středních školách (č.j.: MSMT-34023/2020-1), v jehož rámci je prováděna kombinace prezenční a distanční formy výuky ve stanovené frekvenci – třikrát týden za pololetí distančně.
- 7) Příslušná ustanovení tohoto školního řádu včetně uvedených ustanovení odst. 1-5 čl. XI. se obdobně a přiměřeně uplatní i v rámci Pokusného ověřování obsahu, metod a organizace kombinovaného vzdělávání v základních a středních školách, zejména v oblastech práv a povinností žáků, učitelů, zákonných zástupců, kteří jsou zapojeni do pokusného ověřování, rovněž tak pravidel bezpečnosti a pravidel hodnocení žáků.

Tento školní řád byl schválen Školskou radou dne 17.06.2024, projednán na poradě pedagogických pracovníků dne 25.06.2024 a nabývá účinnosti dnem 26.06.2024.

Tímto se zrušuje Školní řád ze dne 8. října 2021.

V Roudnici nad Labem, dne 26.06.2024



Mgr. Helena Všecková, Ph.D.

Provozní řád střední školy

ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Začátek vyučování: **08:00 hod.** (0. hodina – **07:10 hod.**)

Ukončení vyučování: 14:25 hod.

Vyučovací hodina: 45 minut (teoretické vyučování)
60 minut (odborný výcvik)

Přestávky:

Teoretické vyučování

- | | |
|---------------------|--|
| 1. vyučovací hodina | 08:00 – 08:45 hod. malá přestávka (5 min.) |
| 2. vyučovací hodina | 08:50 – 09:35 hod. velká přestávka (20 min.) |
| 3. vyučovací hodiny | 09:55 – 10:40 hod. malá přestávka (5 min.) |
| 4. vyučovací hodina | 10:45 – 11:30 hod. polední přestávka (30 minut) |
| 5. vyučovací hodiny | 12:00 – 12:45 hod. malá přestávka (5 min.) |
| 6. vyučovací hodiny | 12:50 – 13:35 hod. malá přestávka (5 min.) |
| 7. vyučovací hodina | 13:40 – 14:25 hod. |

Odborný výcvik SOU a OU

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. ročník | 07:00 – 11:00 hod. přestávka (30 min.)
11:30 – 13:30 hod. |
| 2. a 3. ročník | 07:00 – 11:00 hod. přestávka (30 min.)
11:30 – 14:30 hod. |

Odborný výcvik OU

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. ročník | 07:00 – 11:00 hod. přestávka (30 min.)
11:30 – 13:00 hod. |
| 2. a 3. ročník | 07:00 – 11:00 hod. přestávka (30 min.)
11:30 – 14:00 hod. |

O polední přestávce v době od **11:30 do 12:00 hod.** mají žáci možnost pobytu venku v atriu areálu školy.

Počet hodin v jednom sledu: 4 hod.

Režim práce s počítačem: zařazení v rozvrhu - dvouhodinové celky (1. - 7. vyučovací hodina)

Dílny Pracner - Tovární 284, Roudnice n. L.

Začátek: 07:00 – 1., 2. a 3. ročník

Přestávky: 09:00 – 9:15 hod. 11:00 – 11:15

Ukončení vyučování podle počtu vyučovacích hodin u jednotlivých oborů (13:30 hod.).

Autoopravna - Tovární 284, Roudnice n. L.

Začátek: 07:00 - 2. a 3. ročník

Přestávka: 10:00 – 10:30 hod.

Ukončení vyučování podle počtu vyučovacích hodin (13:30 hod.).